**サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修**

**事前・事後振り返りシート　　（2023.10～）**

北海道サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修受講生の皆様へ

この用紙は研修を受けた後、受講生の皆様が研修から学んだことを確認する用紙となっております。まず初めに、講義１～５のeラーニング受講前までと基礎研修（演習１・２）の受講前までに、それぞれ受講前の点数を記載してください。点数の目安は、０点「理解できていない」～１０点「理解できている」の１０段階評価となります。研修終了後に受講後の点数と変化した理由・しなかった理由を全てご記載ください。

【回収方法】

1. **会場開催の場合**

**会場にて記載済み振り返りシートと引き換えに修了証書をお渡しします。**

1. **オンラインでの受講、会場で提出できなかった場合**

**研修終了後に振り返りシートをanketo@lily.ocn.ne.jpまでお送りください。提出期限は研修終了後1週間以内です。振り返りシートの提出確認後、修了証書を郵送いたします。**

【留意点】

　期日までに振り返りシートが提出されない場合、受講完了とはみなされないので修了証書はお渡しできません。その場合、再度受講していただく必要が生じますので、その旨ご理解ください。

※受講決定通知書のお名前、生年月日に訂正がある場合は事務局【090-6870-1890】までご連絡ください。

**＊各項目については、具体的に記載してください。**

**勉強になった、ためになった、等具体的に記載されていないもの、またほぼ記載していないものに関しては、再提出していただくことがございますのでご了承下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村名（札幌市は区） |  |
| サービス（支援）の種類 |  |
| 事業所名 |  |
| 氏名 |  |
| 受講番号 |  |

**≪eラーニング≫**

**【講義１】　サービス提供の基本的な考え方**

○サービス提供の基本的な考え方として、障害者福祉の制度の変遷、利用者主体・自律、エンパワメント、

ＩＣＦそれぞれの視点、現実的な支援計画に基づくサービス提供、連携の必要性等を理解しできていますか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

**【講義２】　サービス提供のプロセス**

○ＰＤＣＡサイクルによるサービス内容を確認することの重要性とその方法、個別支援計画の意義、記録の

書き方について理解できていますか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

**【講義３】　サービス等利用計画と個別支援計画の関係**

○サービス等利用計画における総合的な援助方針を導き出すプロセスを理解し、個別支援計画の出発点が

サービス等利用計画の総合的な援助方針であることを認識できていますか。また、サービス等利用計画が

生活全体の範囲に及び、個別支援計画が生活全体をイメージしながらも事業所内サービスに重点を置いた

計画であることを理解できていますか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

**【講義４】　サービス提供における利用者主体のアセスメント**

○自事業所の分野(生活介護、機能訓練、共同生活援助、就労支援、児童等)のサービス提供における利用者を主体としたアセスメントの考え方やその手法について理解しできていますか。また、障害種別や各ライフステー ジ、各サービスにおいて留意すべき視点について理解できていますか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

**【講義５】　個別支援計画作成の ポイントと作成手順**

○個別支援計画作成の視点がリスクマネジメントのみに陥らないように、エンパワメントの視点やスト レングの活用について理解するとともに、作成の手順を意識しながら、実践をすることが理解できていますか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

**≪演　習≫**

**【演習１】　個別支援計画**

○自事業所内で、サービス等利用計画に示される総合的な援助方針、長期目標及び短期目標を踏まえて、個別支援計画の支援内容、担当者、連携の頻度等について検討できていますか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

○事業所内での利用者への初回面談は、利用者の意向を踏まえ、適切に行えていますか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

○事業所内で、作成される個別支援計画は、サービス管理責任者を中心に、本人の意向を踏まえ、事業所内

チームで検討し、作成し、利用者へ提示できていますか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

**【演習２】　個別支援計画の実施状況の把握（モニタリン グ）及び記録方法**

〇事業所において提供している支援のモニタリングについて、本人の意向に基づき、サービス等利用計画を参考にしながら、職場内で検討し、行うことができていますか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

〇研修全体を通じて学んだことを記載してください

|  |
| --- |
|  |

特定非営利活動法人きなはれ

北海道サービス管理責任者／児童発達支援管理責任者研修　事務局