特定非営利活動法人きなはれ

北海道サービス管理責任者・児童発達管理責任者更新研修受講生の皆様へ

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修受講お疲れさまでした。この用紙は研修を受けた後、受講生の皆様が研修から学んだことを確認する用紙となっております。下記の空欄を全て記載していただき、期日までに　**anketo@lily.ocn.ne.jp**までにお送りください。なお、本用紙を提出後に修了証書が事務局から送付されます。※受講決定通知書のお名前、生年月日に訂正がある場合は事務局【080-9009-0347】

までご連絡ください。

**＊各項目については、具体的に記載してください。**

**勉強になった、ためになった、等具体的に記載されていないもの、またほぼ記載していないものに関しては、再提出していただくことがございます。ご了承下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村名（札幌市は区） |  |
| サービス（支援）の種類 |  |
| 事業所名 |  |
| 氏名 |  |
| 受講番号 |  |

【事前課題A】サービス（支援）提供事業所としての自己検証についてグループワークを通じて、下記の項目について特に新たな気づきがあったものに☑をし、下記にその内容を記載してください。

|  |
| --- |
| [ ]  1－1　　所属事業所の理念 |
| [ ]  1－3･4　所属事業所の支援における取り組み |
| [ ]  1－5･6　所属事業所内の支援における連携に関する取り組み |

|  |
| --- |
|  |

【事前課題B】個別支援計画について

（１）個別支援計画の作成について研修受講前と研修受講後であなたの評価は変化しましたか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

（２）モニタリングについて研修受講前と研修受講後であなたの評価は受講前に比べ変化しましたか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

（３）利用者への説明と同意、書面計画書の交付について研修受講前と研修受講後であなたの評価は受講前に比べ変化しましたか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

演習B-１　個別支援計画についてグループワークを通じて得られたことを記載してください

|  |
| --- |
|  |

４．他の従業者に対する技術指導及び助言について

（１）日常業務での助言・指導について研修受講前と研修受講後であなたの評価は受講前に比べ変化しましたか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

（２）上記の業務を組織として行える体制整備について研修受講前と研修受講後で、あなたの評価は受講前に比べ変化しましたか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

（３）人材育成に伴う自己研鑽について研修受講前と研修受講後で、あなたの評価は受講前に比べ変化しましたか。

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

演習B-4　他の従業者に対する技術指導及び助言についてグループワークを通じて得られたことを記載してください

|  |
| --- |
|  |

【事前課題C】　北海道サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者振り返りシート（連携用）

１．関係機関（企業・学校・医療機関・他の福祉事業所等）との連携について、グループワークの中で得られたこと、今後の連携において必要であることを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

２．相談支援専門員との連携について、グループワークの中で得られたこと、今後の連携において必要であることを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３．担当者会議の開催について、グループワークの中で得られたこと、今後の連携において必要であることを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４．自立支援協議会への参加について、今後の参加への意欲、協議会で行いたいことを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

５．研修を通じて得られたことを記載してください

|  |
| --- |
|  |