北海道サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者実践研修受講生の皆様へ

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者実践研修受講お疲れさまでした。この用紙は研修を受けた後、受講生の皆様が研修から学んだことを確認する用紙となっております。下記の空欄を全て記載していただき、期日までに　anketo@lily.ocn.ne.jpまでにお送りください。なお、本用紙を提出後に修了証書が事務局から送付されます。

※受講決定通知書のお名前、生年月日に訂正がある場合は事務局【080-9009-0347】

までご連絡ください。

特定非営利活動法人きなはれ　事務局

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村名（札幌市は区） |  |
| サービス（支援）の種類 |  |
| 事業所名 |  |
| 氏名 |  |
| 受講番号 |  |

　以下の項目について、研修受講前に記載したお手元の事前評価表と研修受講後の評価を比較してください。

(1) ．PG2自立支援協議会について

地域の様々な関係者による連携や体制強化のための場として、各自治体に設置されている（自立支援）協議会の審議内容を理解できていますか？

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

自立支援協議会への参加について、今後の参加への意欲、協議会で行いたいことを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

 (2)　PG3個別支援会議について

サービス管理責任者・児童発達管理責任者は事業所及び他機関を交えた個別支援会議の運営の中心となる場合がありますが、そのことについて十分に理解していますか？

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

個別支援会議についてグループワークを通じて得られたことを記載してください

|  |
| --- |
|  |

(3) PG4 モニタリングについて

サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者は、計画を作成することも重要ですがモニタリングによる利用児・者や環境の変化に対応したサービス（支援）提供や向上に反映する業務が重要です。そのための適切なモニタリングに関して理解していますか？

　受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

モニタリングについてグループワークもしくは講義を通じて得られたことを記載してください

|  |
| --- |
|  |

（4）PG5サービス担当者会議について

サービス管理責任者・児童発達管理責任者は、サービス担当者会議において専門的視点から意見を述べることが必要とされていますが、そのことに関して十分な理解をされていますか？

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

サービス担当者会議について講義もしくはグループワーク通じて得られたことを記載してください

|  |
| --- |
|  |

(5) PG6事例検討について

障害のある方の支援の質の向上にあたり、事例検討を行うことは重要であるとされていますが、事例検討についてその方法を含め十分な理解ができていますか？

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

事例検討を通じて得られたことを記載してください

|  |
| --- |
|  |

(6) PG7職員への助言・指導について

人材育成の視点を常に持ち、現場で未熟さやバックアップが必要な職員に対しての助言・指導はサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の重要な責務と言われています。職員への助言・指導について十分に理解していますか？

受講前　（　　　）点　→受講後（　　　　）点

受講前と受講後で点数が変化した理由・しなかった理由

|  |
| --- |
|  |

職員への助言指導についてグループワークを通じて得られたことを記載してください

|  |
| --- |
|  |

研修全体で得られたことを記載してください