

課題の事前提出について

本研修の受講にあたり、課題の事前提出をお願いします。

《事前課題A～C》

「自己検証（振り返りシート）」

講師 重泉 敏聖氏

「事前課題A～C」を作成し、下記提出期限までに提出してください。

提出期限厳守のこと。

1. きなはれのホームページへアクセスしていただき (<http://kinahare.net>) 「更新研修事前課題」をダウンロードしてください。
2. 事前課題A～Cを作成し、メールにて添付してください。
kinahare@kind.ocn.ne.jp
メールの件名は「第9日程事前課題 受講番号 氏名」としてください。
3. みなさまの事業所で作成している「個別支援計画表」または「児童発達支援計画表」・「モニタリング表」の未記載のものを事前課題と一緒にメール添付してください。kinahare@kind.ocn.ne.jp

※更新研修では上記の事前課題を基にオンラインにてグループワークを行います。グループ分の事前課題と個別支援計画表または児童発達支援計画表・モニタリング表を後日メール添付しますので、研修当日にお手元にご準備ください。

メール添付の宛先は、事前課題を送っていただいたアドレスへ返信いたします。

提出期限 1月20日 水曜日必着